

SEDUTA DEL 04 SETTEMBRE 2017

OGGETTO: GESTIONE CERVO ACATER. DETERMINAZIONI..

Il Comitato di Gestione,

Tenuto conto della necessità di provvedere alla estensione dell'incarico riguardante la fase operativa della gestione del cervo ACATER (vedi deliberazione n. 103 del 16.12.2016), con particolare riferimento:

- a)- organizzazione ed esecuzione censimenti al bramito ed elaborazione dei dati acquisiti;
- b)- organizzazione del prelievo venatorio, atti e provvedimenti relativi (Redazione graduatorie di merito, saldo punteggi e quote, elenchi aventi diritto, organizzazione assemblee, sportello autorizzazioni, ecc.) e quanto altro attiene alla gestione della caccia al cervo;

Considerato che è stato richiesto preventivo di spesa al tecnico Sig. Sandro Nicoloso per l'avvio delle procedure e delle analisi relative alla organizzazione della caccia al cervo nell'ATC PISTOIA, il quale ha fatto presente quanto appresso:

oggetto: richiesta disponibilità ed offerta economica.

Con la presente, facendo seguito alla Vostra richiesta del 23/08/2017 in merito all'estensione del mio incarico in essere con scadenza 31 dicembre 2017 riguardante la fase operativa della gestione del cervo, comunico che mi rendo disponibile secondo il disciplinare allegato (allegato 1)

**Allegato 1** - Disciplinare di estensione incarico professionale per la gestione del cervo

### **Premessa**

Si intende precisare che il contratto già in essere, per il quale viene proposta l'estensione, riguarda esclusivamente le attività di consulenza per l'ATC Pistoia in merito al ruolo di tecnico della CT interregionale del cervo del Comprensorio ACATER, che non prevede attività legate alla gestione ordinaria della specie.

### **Offerta tecnica**

I servizi offerti con la presente proposta prevedono di portare avanti gran parte degli adempimenti già previsti negli anni precedenti relativi allo specifico periodo, dallo staff di D.R.E.Am. Italia.

In particolare:

#### **1) Fasi gestionali di avvio della nuova stagione venatoria per il cervo**

- a) analisi delle richieste di iscrizione da parte di nuovi cacciatori pervenute entro i termini stabiliti dall'ATC Pistoia 11;
- b) analisi delle richieste di trasferimento dei cacciatori tra diversi distretti di gestione;
- c) aggiornamento delle anagrafiche e definizione degli elenchi degli iscritti al Distretto DCPT01;
- d) organizzazione e convocazione (via sms attraverso il portale Artemide) dei cacciatori iscritti a ciascun distretto alle assemblee ordinarie di avvio della stagione venatoria;
- e) predisposizione del materiale necessario alla realizzazione delle assemblee annuali: Registro presenze e deleghe, modulo di accettazione del Regolamento e trattamento dati personali, modulo di aggiornamento dell'anagrafica, eventuali schede di votazione per elezione dei Coordinatori di Distretto, informative sull'andamento della gestione, verbale di riunione da compilare;

#### **2) Organizzazione e coordinamento dei conteggi autunnali al bramito**

- a) revisione e verifica dei punti di ascolto;
- b) realizzazione di un incontro con i Responsabili di Distretto per la consegna della cartografia di ciascuna area di conteggio con i punti di ascolto divisi per percorso e definizione della logistica di accompagnamento;

- c) riproduzione delle cartografie delle singole aree di conteggio complete di logistica di accompagnamento;
  - d) predisposizione delle schede di conteggio al bramito;
  - e) predisposizione dei Registri delle presenze con firma in ingresso ed in uscita;
  - f) coordinamento delle operazioni di conteggio attraverso partecipazione attiva alle stesse e controllo del regolare svolgimento, ai sensi del Regolamento vigente, in accordo con i Responsabili di Distretto;
- Non rientrano nella presente proposta l'archiviazione delle presenze durante i conteggi desumibile dal Registro delle Presenze, l'archiviazione dati di conteggio in apposito database ed elaborazione dei dati oltre alla stesura della relativa relazione.

### **3) Organizzazione della gestione venatoria**

- a) redazione delle graduatorie di merito di inizio stagione venatoria, attraverso la registrazione delle presenze ai conteggi annuali obbligatori e analisi dei certificati medici e di lavoro e verifica delle giornate sostitutive dei conteggi ufficiali.
- b) redazione del bilancio economico individuale a consuntivo della stagione venatoria precedente;
- c) convocazione (via sms attraverso il portale Artemide) delle assemblee annuali di assegnazione capi e prenotazione sottozona primo periodo e predisposizione di tutto il materiale necessario alla realizzazione delle stesse: registro delle presenze e deleghe, tabulati riepilogativi dei capi e moduli per la presentazione delle sottozone, modulo di rinuncia al capo, modulo di accettazione del capo, verbale di riunione da compilare.
- d) organizzazione dello sportello ATC riservato ai Responsabili di Distretto DCPT01 per la distribuzione delle fascette e dei documenti autorizzativi previsti dalla normativa vigente;
- e) gestione dello sportello ATC. Lo sportello viene di norma attivato per circa un giorno nella settimana antecedente l'inizio della caccia per ciascuna classe di sesso e di età e sarà gestito direttamente dai Responsabili di Distretto attraverso la consegna di: autorizzazione nominale, bollini inamovibili, numeri utili, etc.

#### **3.1 Gestione degli ospiti**

- a) definizione dell'elenco dei cacciatori ospiti che hanno presentato domanda o che risultano già iscritti nell'elenco degli ospiti dell'ATC;
- b) comunicazione scritta dell'avvenuta assegnazione dei capi con modulo di accettazione.
- c) verifica dell'accettazione del capo e predisposizione dei materiali autorizzativi previsti dalla normativa vigente;
- d) invio periodico dei dati degli ospiti ai referenti di distretto.

#### **4 Coordinamento delle attività dei punti di controllo**

La fase prevede la supervisione tecnico-scientifica delle attività di raccolta dati di monitoraggio dello status di popolazione presso i punti di controllo ed il coordinamento delle attività di competenza degli stessi. Nello specifico ed operativamente le diverse attività oggetto di supervisione e coordinamento saranno portate avanti da figure gestionali preposte, quali i Responsabili di Distretto o altri.

In termini operativi la fase prevede:

- a) predisposizione annuale dei protocolli di raccolta dati e campioni biologici in funzione delle prescrizioni dettate dalla CTI o da specifiche esigenze di monitoraggio richieste da Amministrazione Pubblica, ASL, ecc.
- b) predisposizione di idonee schede per la raccolta dei dati di cui sopra.
- c) monitoraggio a campione delle modalità di rilevamento e di registrazione dei dati;
- d) archiviazione dati di conteggio in apposito database ed elaborazione dei dati.

#### **Validità temporale**

Le azioni tecniche per la gestione del cervo per l'ATC Pistoia 11 verranno garantite per 90 gg a partire dall'affidamento dell'incarico.

#### **Offerta economica**

Per le azioni e per il periodo di cui ai paragrafi precedenti il preventivo economico ammonta a € 4.900,00 IVA esclusa. Per quanto riguarda i tempi di pagamento la cifra totale dovrà essere versata, dietro presentazione di fattura, in 3 rate mensili. Restano esclusi dalla presente proposta tutti i costi vivi attinenti alla riproduzione di materiale e/o acquisto di attrezzature legate all'attività tecnico-amministrativa, quali per esempio: costi per la riproduzione delle lettere ai cacciatori di buste e francobolli; riproduzione dei libretti di caccia, dei regolamenti provinciali, delle schede di conteggio ed altra modulistica varia, come

anche materiale cartografico; riproduzione di materiale pubblicitario su vari formati (cartaceo e digitale), quali, opuscoli, poster, etc.); materiale vario per le funzionalità proprie dei punti di controllo; materiale ed attrezzature per la realizzazione di eventuali interventi sul territorio; materiali per l'organizzazione di conteggi annuali (nastri adesivi, picchetti bramito, etc). In particolare per quanto attiene ai picchetti di bramito si fa presente che l'ATC Pistoia non dispone di un numero adeguato di tali strumenti rispetto al disegno di campionamento fino a qui adottato, e negli anni passati ha potuto usufruire dell'attrezzatura messa a disposizione da DREAm; pertanto qualora ancora necessario l'ATC Pistoia 11 dovrà provvedere in merito.

Il presente preventivo è valido fino al 5 settembre 2017 e in caso di accettazione dovrà essere sottoscritta apposita convenzione.

Ritenuto di dover provvedere in proposito;

A voti unanimi,

#### DELIBERA

- Di prendere atto di tutto quanto sopra, provvedendo ad incaricare il Sig. Sandro Nicoloso estendendo il contratto di cui alla deliberazione n. 103 sopra menzionata, secondo il disciplinare in narrativa indicato fino al 31.dicembre 2017, per una spesa complessiva di €. 4.900,00.-, oltre IVA;
- Resta inteso che tutti i dati e le analisi relative rimangono di proprietà dell'ATC PISTOIA;
- Di imputare la spesa complessiva all'apposito capitolo del bilancio 2017.

IL SEGRETARIO  
(Cristiano PIERACCI)

IL PRESIDENTE  
(Massimo DAMIANI)